



SUMBA

SURAT MUATAN BARANG

PANDUAN PENGGUNA APLIKASI **E-MANIFEST** ANGKUTAN BARANG

Daftarkan akun, kelola pengemudi & kendaraan, lalu terbitkan Surat Muatan Barang elektronik dengan validasi otomatis lintas instansi semuanya dalam satu sistem.

Sistem Surat Muatan Barang (SUMBA) e-Manifest

SUMBA (Surat Muatan Barang) e-Manifest merupakan sistem yang dikembangkan untuk mendukung penyelenggaraan angkutan barang yang tertib, aman, transparan, dan terdokumentasi.

Melalui SUMBA, proses penerbitan Surat Muatan Barang (SMB) dilakukan secara elektronik sehingga mempermudah perusahaan angkutan, pengemudi, dan pemerintah dalam pengelolaan dokumen perjalanan, pengawasan muatan, serta validasi legalitas operasional angkutan barang.

Dengan SUMBA, pengguna dapat:



Membuat Surat Muatan Barang (SMB) secara digital



Mencatat data kendaraan, pengemudi, dan muatan secara terstruktur



Memastikan legalitas perjalanan angkutan barang



Mempermudah verifikasi dan pengawasan di lapangan



Mendukung keselamatan, ketertiban, dan pengawasan muatan angkutan barang

Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

Pasal 168 ayat (1):

Perusahaan Angkutan Umum yang mengangkut barang wajib membuat surat muatan barang sebagai bagian dokumen perjalanan.

Pasal 169 ayat (1):

Pengemudi dan/atau Perusahaan Angkutan Umum barang wajib mematuhi ketentuan mengenai tata cara pemuatan, daya angkut, dimensi kendaraan, dan kelas jalan.



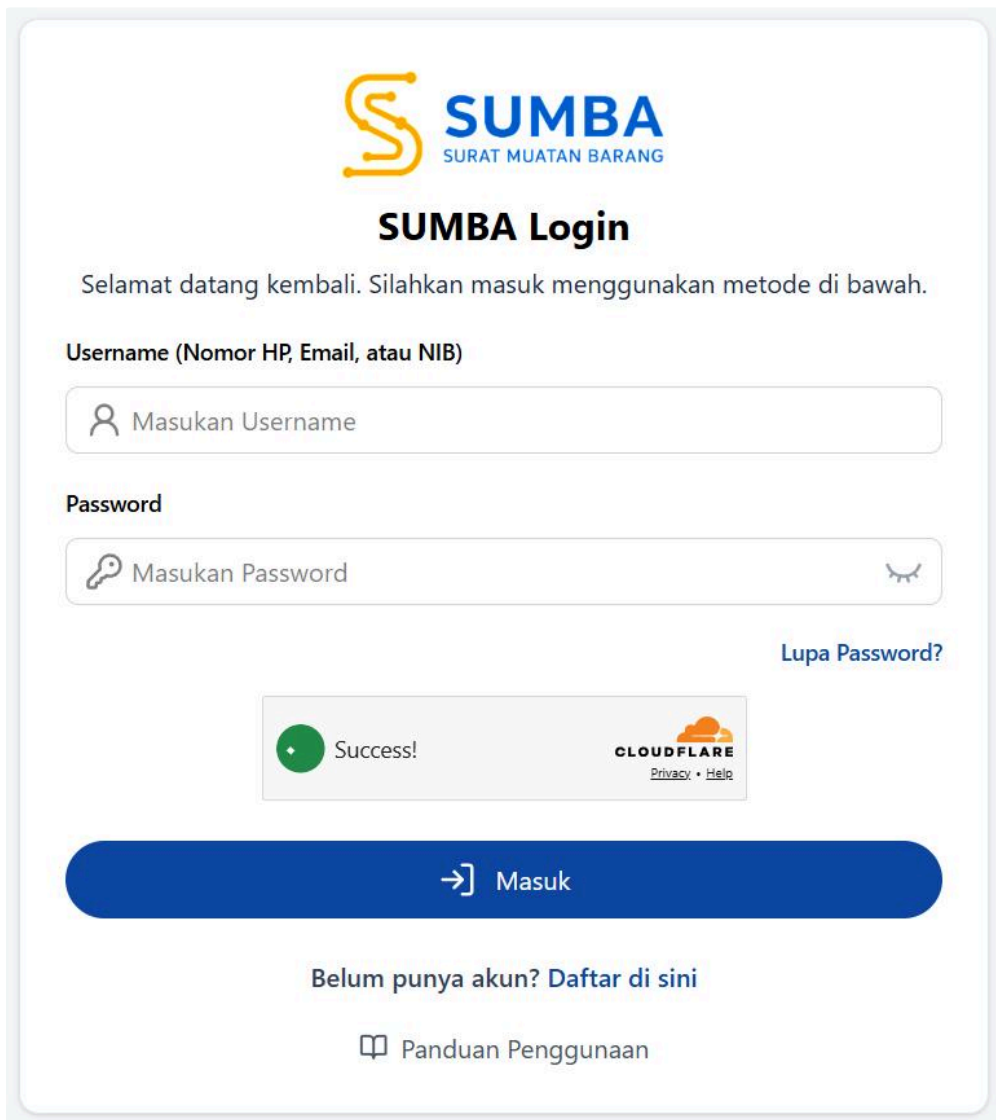
PENDAFTARAN AKUN BARU

Langkah registrasi akun E-Manifest

1

Mulai Registrasi

Akses halaman login, lalu klik tombol **Daftar** untuk memulai proses pembuatan akun baru.



The image shows the SUMBA Login page. At the top is the SUMBA logo (SURAT MUATAN BARANG) and the text 'SUMBA Login'. Below this is a message: 'Selamat datang kembali. Silahkan masuk menggunakan metode di bawah.' There are two input fields: 'Username (Nomor HP, Email, atau NIB)' and 'Password'. Below the password field is a 'Lupa Password?' link. At the bottom, there is a 'Masuk' button and a link to 'Daftar di sini' for users who don't have an account. There is also a 'Panduan Penggunaan' link.

2

Pilih Tipe Akun

Pilih peran pengguna yang sesuai dengan kebutuhan Anda: **Perorangan** atau **Perusahaan**.



The image shows the 'Daftar Akun Baru' page. It has a heading 'Daftar Akun Baru' and a sub-heading 'Pilih tipe akun, lalu lengkapi data Anda.' Below this are two buttons: 'Perorangan' (with a person icon) and 'Perusahaan' (with a building icon).

3

Verifikasi Email (OTP)

Sistem akan mengirimkan kode OTP 6 digit ke email Anda. Masukkan kode tersebut untuk verifikasi.

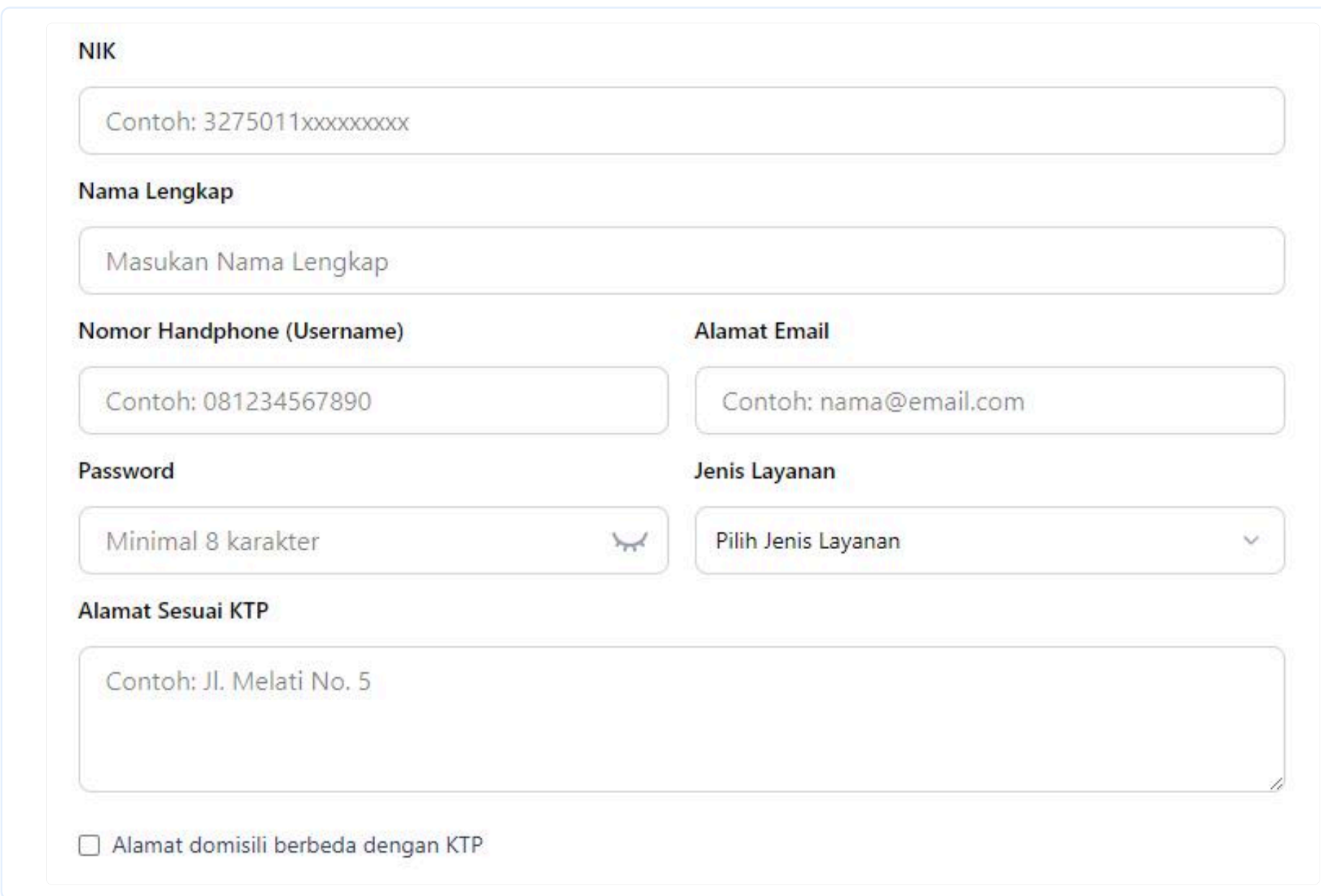


The image shows a 'Verifikasi OTP' modal. It has a title 'Verifikasi OTP' and a close button. The text inside says 'Kode OTP telah dikirim ke email: sumba@gmail.com' and 'Masukkan kode 6 digit untuk verifikasi'. There are six input boxes for the OTP code. Below the boxes is a timer 'Kirim ulang OTP dalam 0:58' and a 'Verifikasi OTP' button.

4

Lengkapi Formulir Data

Isi formulir pendaftaran dengan data yang valid. Pastikan NIK/ NIB, Nomor HP, dan Email sudah benar.

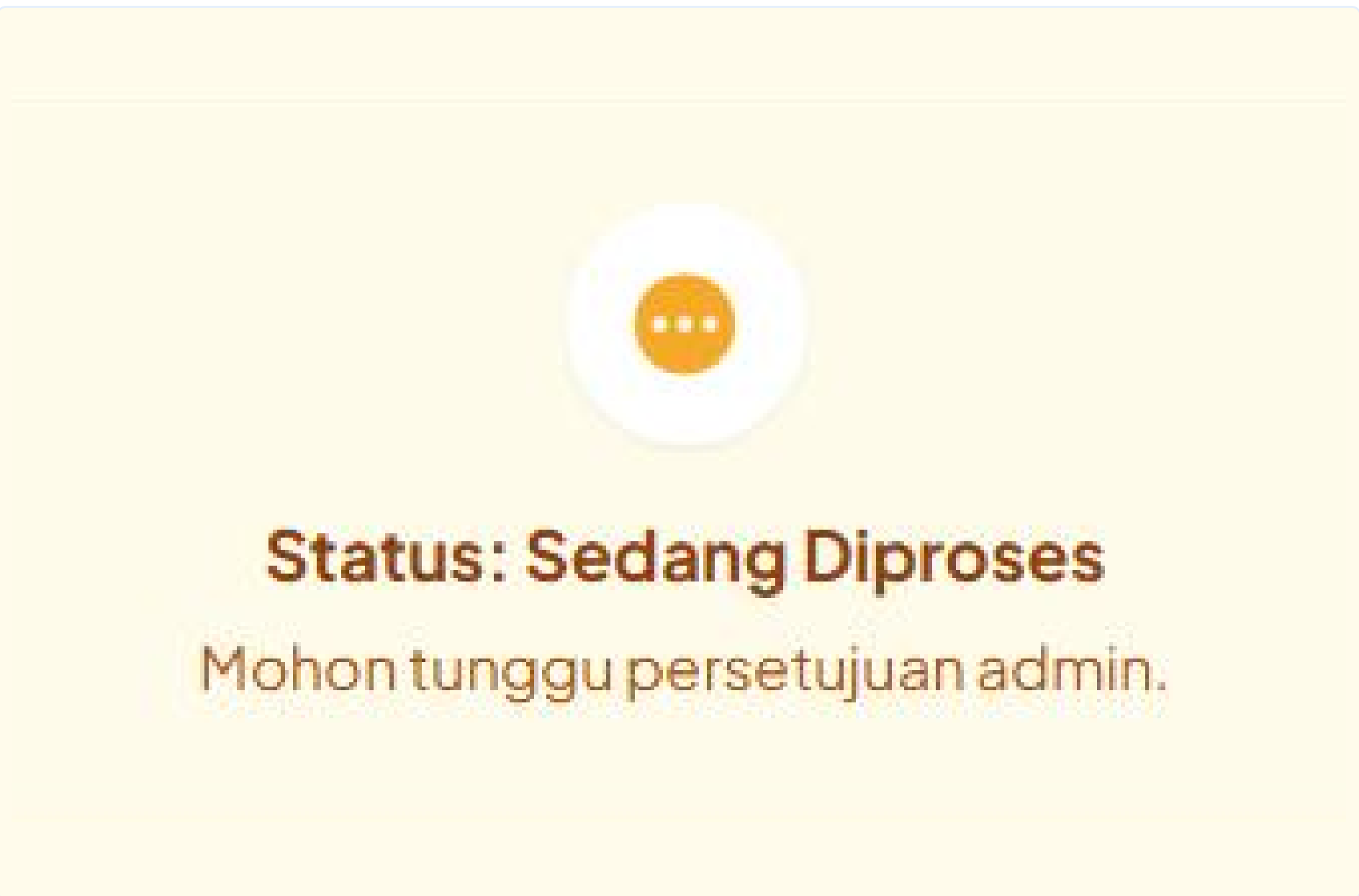


The image shows a registration form. It has fields for 'NIK' (with a placeholder 'Contoh: 3275011xxxxxxx'), 'Nama Lengkap' (with a placeholder 'Masukan Nama Lengkap'), 'Nomor Handphone (Username)' (with a placeholder 'Contoh: 081234567890'), 'Alamat Email' (with a placeholder 'Contoh: nama@email.com'), 'Password' (with a placeholder 'Minimal 8 karakter' and a strength indicator), 'Jenis Layanan' (with a dropdown menu 'Pilih Jenis Layanan'), and 'Alamat Sesuai KTP' (with a placeholder 'Contoh: Jl. Melati No. 5'). There is also a checkbox for 'Alamat domisili berbeda dengan KTP'.

5

Menunggu Verifikasi Admin

Data pendaftaran Anda sedang ditinjau oleh Admin Kemenhub. Anda akan menerima notifikasi email setelah disetujui.



The image shows a status message. At the top is a loading spinner icon. Below it is the text 'Status: Sedang Diproses' and 'Mohon tunggu persetujuan admin.'

6

Pendaftaran Selesai!

Selamat! Akun Anda telah aktif. Silakan login menggunakan email dan password yang telah didaftarkan.

Prosedur pemulihan akses akun

Prosedur pemulihan akses akun

1

Buka halaman login aplikasi. Klik tautan teks **Lupa Password** yang terletak di bawah kolom password.

Buka halaman login aplikasi. Klik tautan teks **Lupa Password** yang terletak di bawah kolom password.



SUMBA
SURAT MUATAN BARANG

SUMBA Login

Selamat datang kembali. Silahkan masuk menggunakan metode di bawah.

Username (Nomor HP, Email, atau NIB)

Password

Success!

**CLOUDFLARE**
Ensuring a better Internet
for all

Masuk

Belum punya akun? [Daftar di sini](#)

 Panduan Penggunaan

2

Masukkan alamat email yang Anda gunakan saat mendaftar akun E-Manifest.

Masukkan alamat email yang Anda gunakan saat mendaftar akun E-Manifest.

Lupa Password?

Kami akan mengirimkan link reset password ke email Anda

Alamat Email

 Masukkan email yang terdaftar

Masukkan email yang Anda gunakan saat mendaftar. Link reset password akan dikirimkan ke email tersebut.



Sukses!


Privasi · Syarat

 Kirim Link Reset Password

Tidak menerima email? Periksa folder spam Anda.

4

Buka email Anda. Cari pesan masuk dari E-Manifest, lalu klik tautan reset password yang tersedia.

Buka email Anda. Cari pesan masuk dari E-Manifest, lalu klik tautan reset password yang tersedia.

The image is a screenshot of an email interface. At the top, there is a header bar with a logo on the left, the text "Surat Muatan Barang" in the center, and a stylized "S" logo on the right. Below the header, the main content area has a title "Permintaan Reset Password" in bold. The text below the title reads: "Kami menerima permintaan untuk mereset kata sandi akun Anda. Jika Anda yang membuat permintaan ini, klik tombol di bawah. Jika bukan Anda yang membuat permintaan ini, Anda dapat mengabaikan email ini." Below this text is a blue button with the text "Reset Password". At the bottom of the email body, there is a line of text: "Atau" followed by "Jika tombol di atas tidak berfungsi, salin dan tempel tautan berikut ke". Below this text is a light blue box containing a long URL: "https://pmba.chelabaknari.id/reset-password?token=y9Ea7cCBtHJ-kUuSGiBgaPPV9GsiDz45QnolW99naH0u6D7hcDlccchMD92x7Nf3p4cCBtEEGaG9hg8YIII966o-3k5eW4T7uL547uR3yL6TQk-f1xvQ46R6f6". At the very bottom of the email, there is a footer line that says "Tautan reset kata sandi ini akan kedaluwarsa dalam 15 menit."

3

Klik tombol **Kirim Link Reset Password**. Sistem akan mengirimkan tautan pemulihan ke email Anda.

Klik tombol **Kirim Link Reset Password**. Sistem akan mengirimkan tautan pemulihan ke email Anda.

[Kirim Link Reset Password](#)

5

Anda akan diarahkan ke halaman pembuatan password.
Masukkan password baru Anda (minimal 8 karakter).

Anda akan diarahkan ke halaman pembuatan password.
Masukkan password baru Anda (minimal 8 karakter).



SUMBA
KURAT MESTER BARANG

Reset Password

Masukkan password baru untuk akun Anda. Pastikan password memenuhi kriteria keamanan di bawah.

Password Baru

Masukkan password baru



Kriteria Password:

☐ Minimal 8 karakter

Konfirmasi Password Baru

Konfirmasi password baru





Sukses!



CLOUDFLARE
SINCE 1997

Atur Ulang Password

[← Kembali ke halaman login](#)

6

Klik tombol **Atur Ulang Password** untuk menyimpan perubahan.

Klik tombol **Atur Ulang Password** untuk menyimpan perubahan.



SUMBA
SURAB KUTAN BAREANG

Reset Password

Masukkan password baru untuk akun Anda. Pastikan password memenuhi kriteria keamanan di bawah.

Password Baru



•••••



Kriteria Password:



Minimal 8 karakter

Konfirmasi Password Baru



•••••





Password cocok



Sukses!



Cloudflare
Secured by Cloudflare

 **Atur Ulang Password**

 Kembali ke halaman login

MANAJEMEN DATA

Langkah mengelola data kendaraan dan pengemudi pada sistem E-Manifest

TAMBAH KENDARAAN UTAMA

Head Truck / Rigid - data ditarik dari BLU-E

TAMBAH KERETA TEMPELAN/ GANDENGAN

Untuk Tractor Head - Pakai Nomor Uji KIR

TAMBAH PENGEMUDI

Validasi NIK Dukcapil + data SIM

1

Pilih Menu Kendaraan

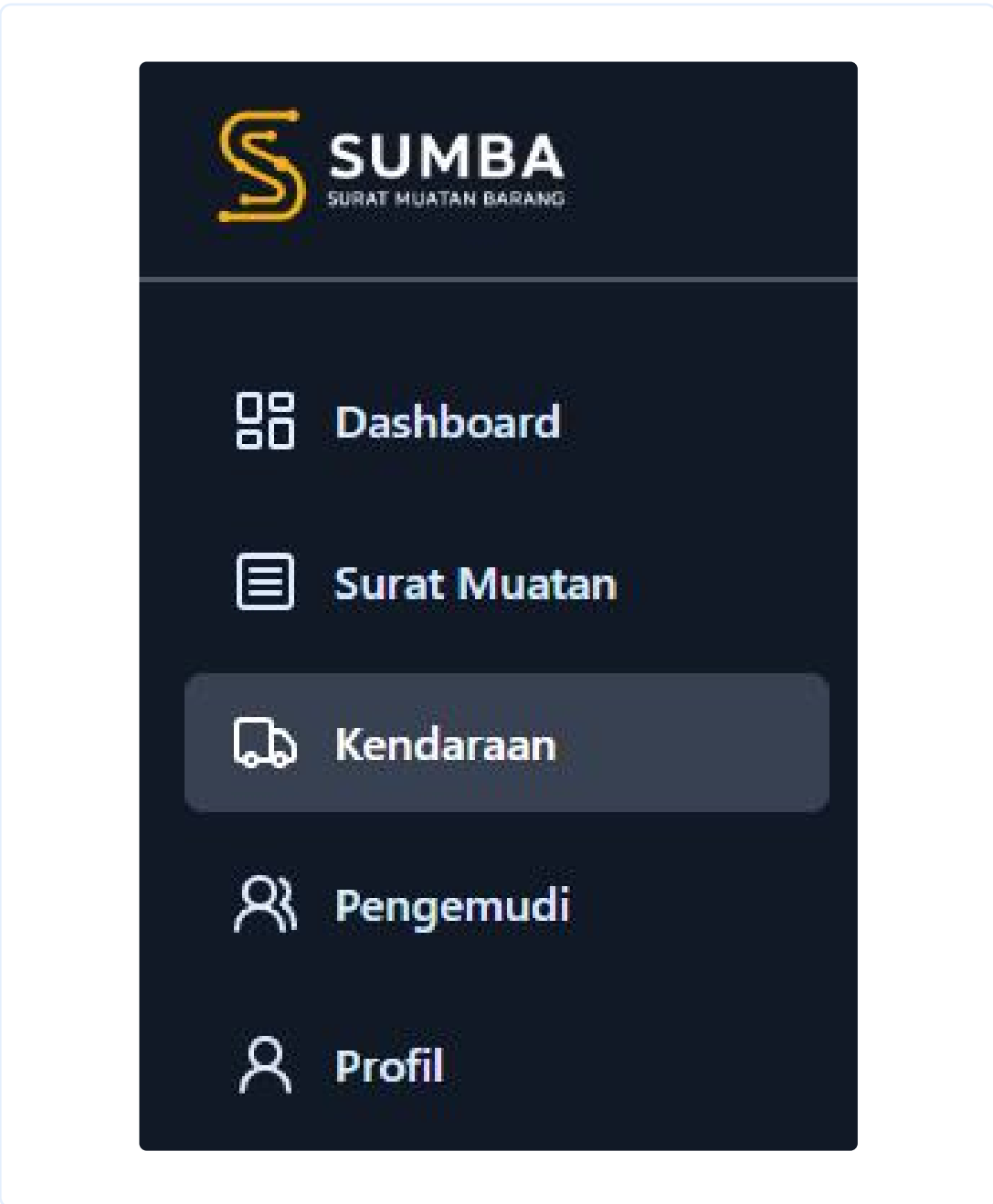
Pada sidebar, klik menu **Kendaraan**.



1

Pilih Menu Kendaraan

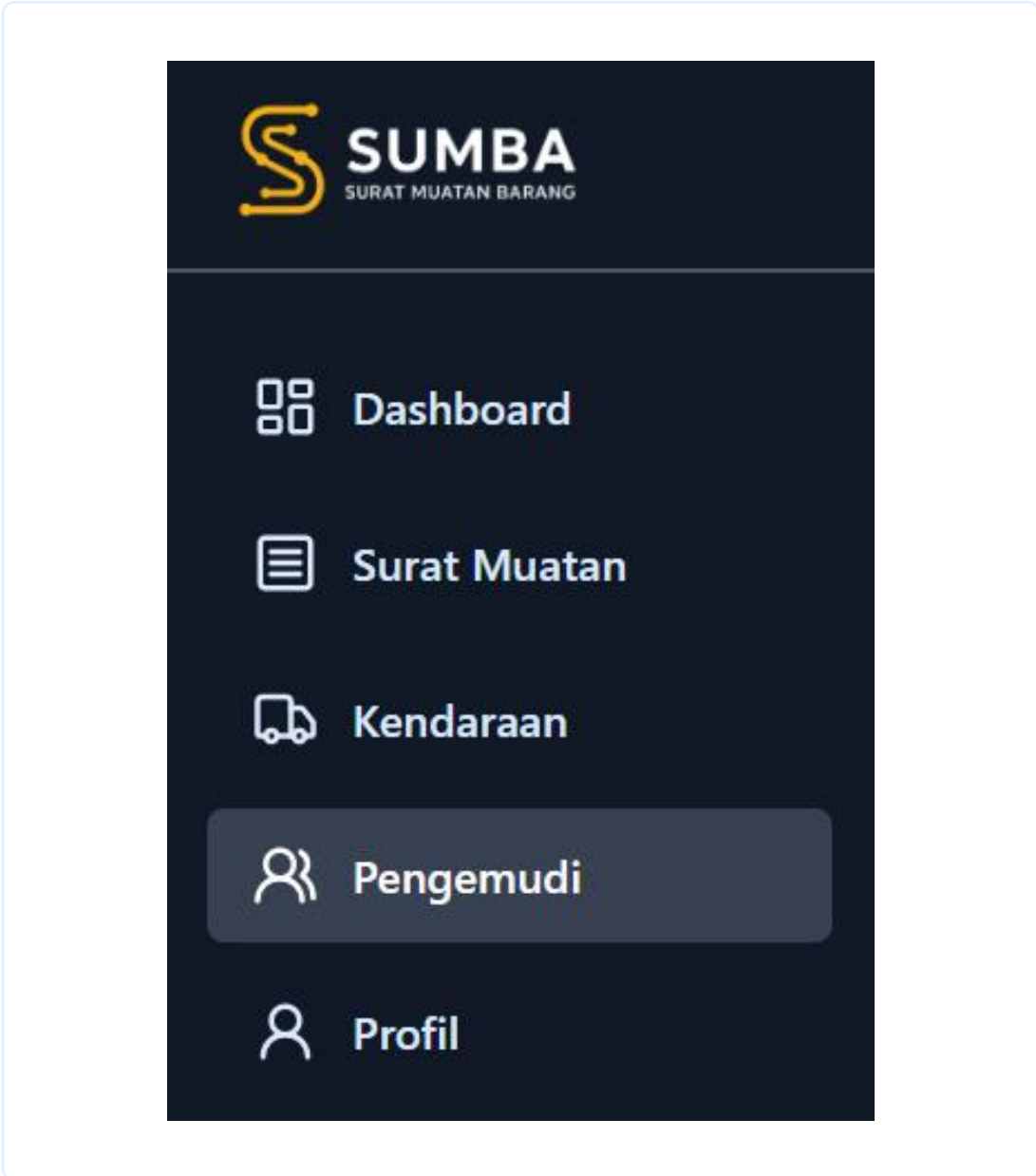
Pada sidebar, klik menu **Kendaraan**.



1

Pilih Menu Pengemudi

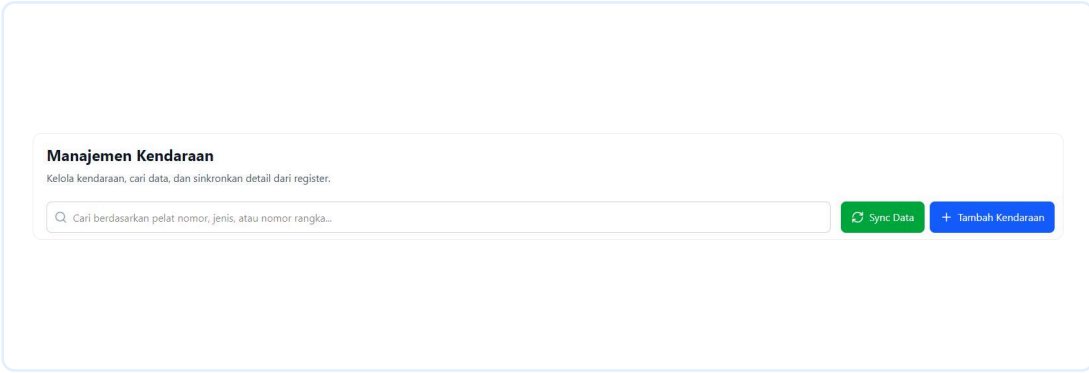
Pada sidebar, pilih menu **Pengemudi**.



2

Tekan Tombol Tambah

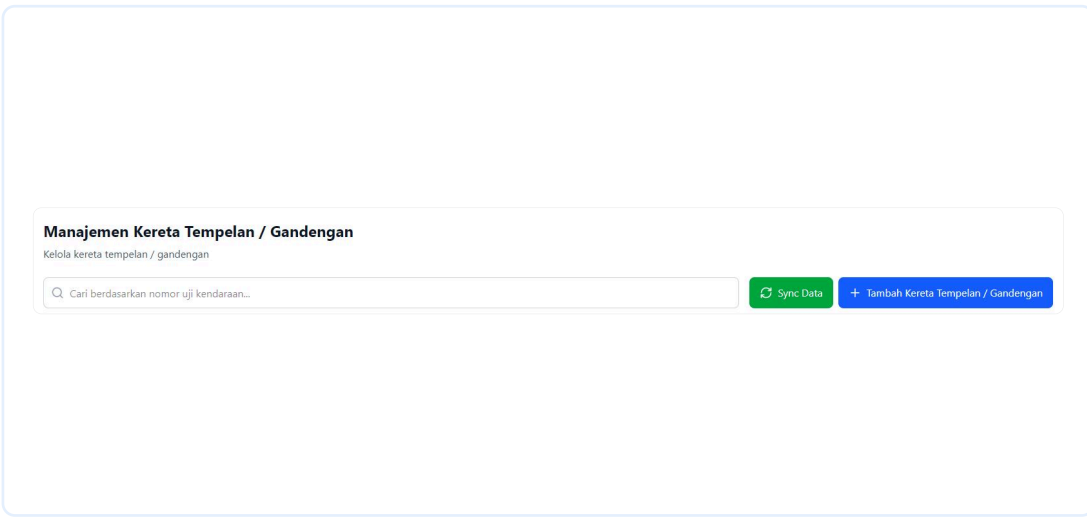
Klik tombol **Tambah** (biasanya berwarna oranye atau biru di pojok kanan).



2

Tekan Tombol Tambah

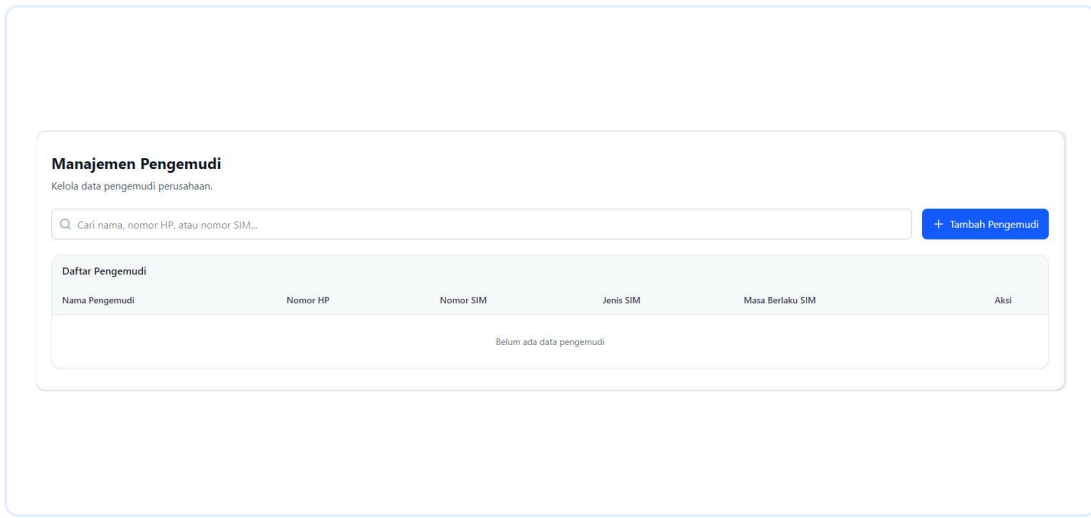
Klik tombol **Tambah**.



2

Tekan Tombol Tambah

Klik tombol **Tambah**.



3

Isi TNKB & Cek Data

Masukkan Nomor Polisi (TNKB) kendaraan, lalu tekan tombol **Cek**. Data kendaraan akan otomatis terisi dari sistem BLU-E.

Tambah Kendaraan

Masukkan detail kendaraan atau ambil otomatis lewat TNKB.

TNKB *

Contoh: B1234ABC

Q. Cek TNKB

Ketik TNKB kendaraan Anda, maka detail kendaraan akan terisi otomatis.

Masa berlaku uji KIR *

dd/mm/yyyy

Jenis Kendaraan *

Pilih jenis kendaraan

Nomor rangka *

Contoh: MHKA1234567890123

Jumlah sumbu *

Daya Angkut Barang *

JBI *

JBK *

Jumlah sumbu

Jumlah berat diizin

JBI (kg)

Jumlah berat kombi

Dimensi Kendaraan (P x L x T) *

Panjang (meter)

Lebar (meter)

Tinggi (meter)

Dimensi Bak Kendaraan (P x L x T) *

Panjang (meter)

Lebar (meter)

Tinggi (meter)

Batal

Tambah kendaraan

3

Input Nomor Uji

Masukkan Nomor Uji Berkala (KIR) gandengan, lalu tekan **Cek**. Spesifikasi dimensi & muatan akan ditarik otomatis dari server BLU-E.

Tambah Kereta Tempelan / Gandengan

Masukkan detail gandengan atau ambil otomatis lewat nomor uji.

Nomor uji *

Contoh: 123456789

Q. Cek nomor uji

Ketik nomor uji gandengan Anda, maka detail gandengan akan terisi otomatis.

Masa berlaku uji KIR *

dd/mm/yyyy

Jenis Kendaraan *

Pilih jenis kendaraan

Nomor rangka *

Contoh: MHKA1234567890123

Jumlah sumbu *

Daya Angkut Barang *

JBI *

JBK *

Jumlah sumbu

Jumlah berat diizin

JBI (kg)

Jumlah berat kombi

Dimensi Kendaraan (P x L x T) *

Panjang (meter)

Lebar (meter)

Tinggi (meter)

Dimensi Bak Kendaraan (P x L x T) *

Panjang (meter)

Lebar (meter)

Tinggi (meter)

Batal

Tambah kendaraan

3

Lengkapi Biodata & SIM

Isi formulir data diri pengemudi secara lengkap: **NIK & Nama, Alamat Lengkap, Nomor SIM, Masa Berlaku SIM**.

Tambah Pengemudi

Masukkan detail pengemudi.

NIK *

Contoh: 3275000000000000

Ketik NIK pengemudi Anda, maka detail pengemudi akan terisi otomatis.

Nama Lengkap *

Contoh: Andi Saputra

Alamat *

Contoh: Jl. Melati No. 5, RT 04/RW 02

Nomor Telepon *

081234567890

Jenis SIM *

Pilih jenis sim

Nomor SIM *

1234567890

Masa Berlaku SIM *

dd/mm/yyyy

Batal

Tambah pengemudi

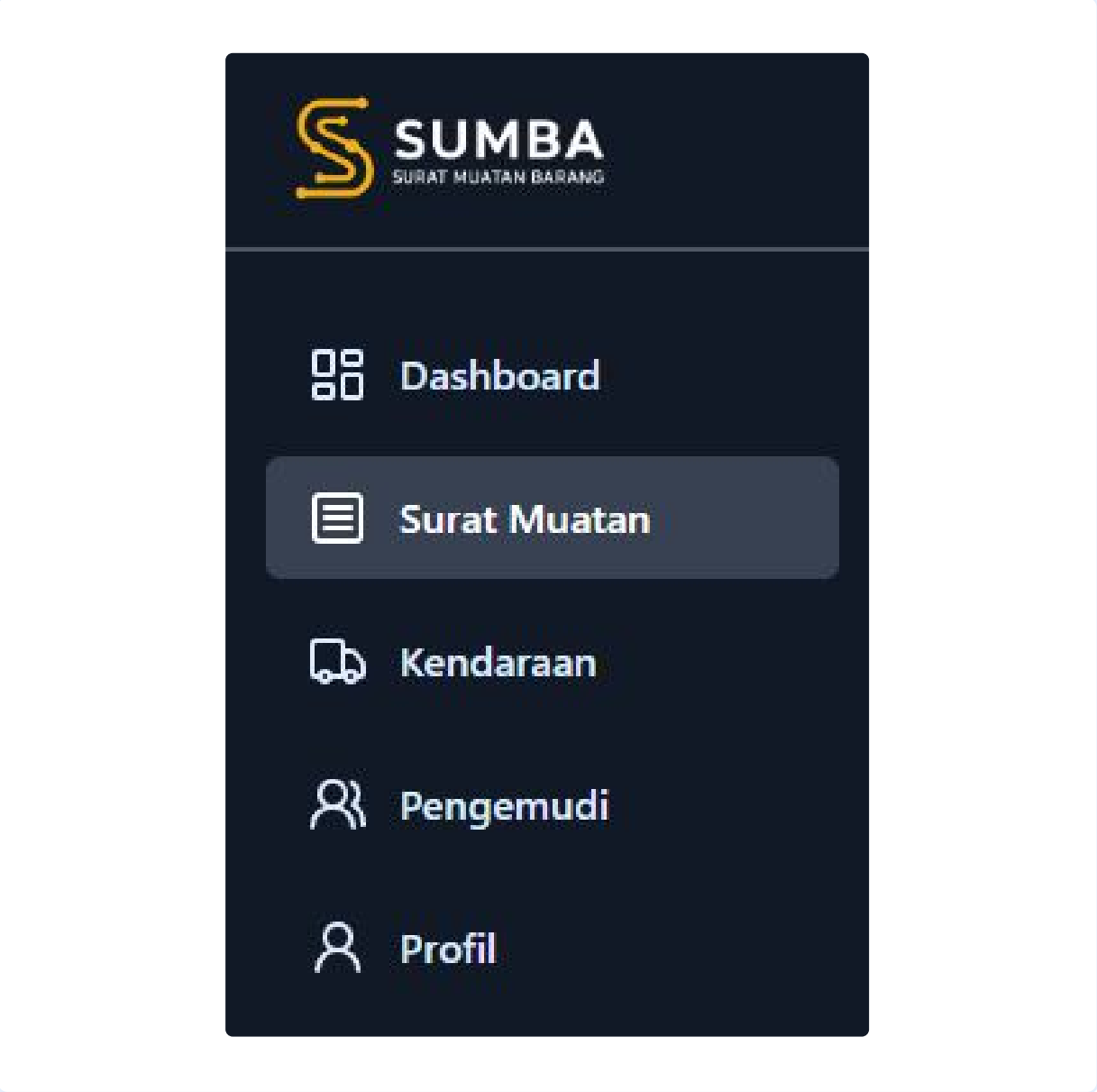
PEMBUATAN SURAT MUATAN BARANG

Langkah-langkah membuat surat muatan barang (SUMBA)

1

Pilih Menu Surat Muatan

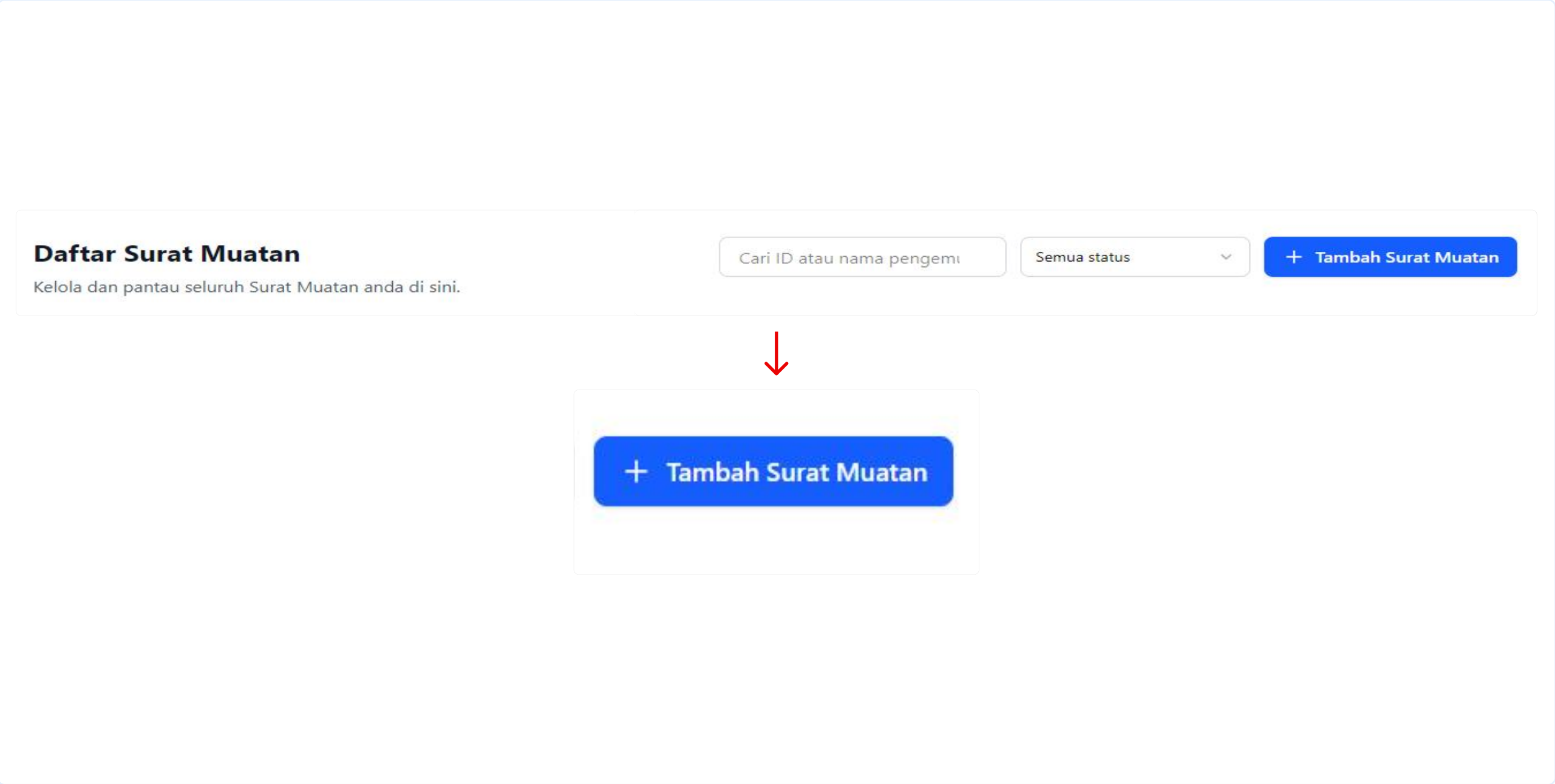
Pada sidebar aplikasi (menu sebelah kiri), klik menu **Surat Muatan**.



2

Tekan Tombol Tambah

Klik tombol **Tambah Surat Muatan** yang berada di pojok kanan atas halaman.



4

Data Pemilik Barang(Asal Barang)

Isi data lengkap entitas pemilik barang. Pilih jenis **Perusahaan** atau **Perorangan**.

Langkah 1: Data Pemilik Barang

Jenis Pemilik Barang

Perusahaan Perorangan

Masukkan NIB Perusahaan Pemilik *

Contoh: 1234567890123

Masukkan NIB, kemudian pilih Cek untuk mengisi detail perusahaan secara otomatis.

Nama Perusahaan * Nomor Telepon Perusahaan *

Contoh: PT Sejahtera Abadi Contoh: 081234567890

NIB Perusahaan *

Contoh: 1234567890123

Nama Penanggung Jawab * Nomor HP penanggung jawab *

Contoh: Adik Soleh Contoh: 081234567890

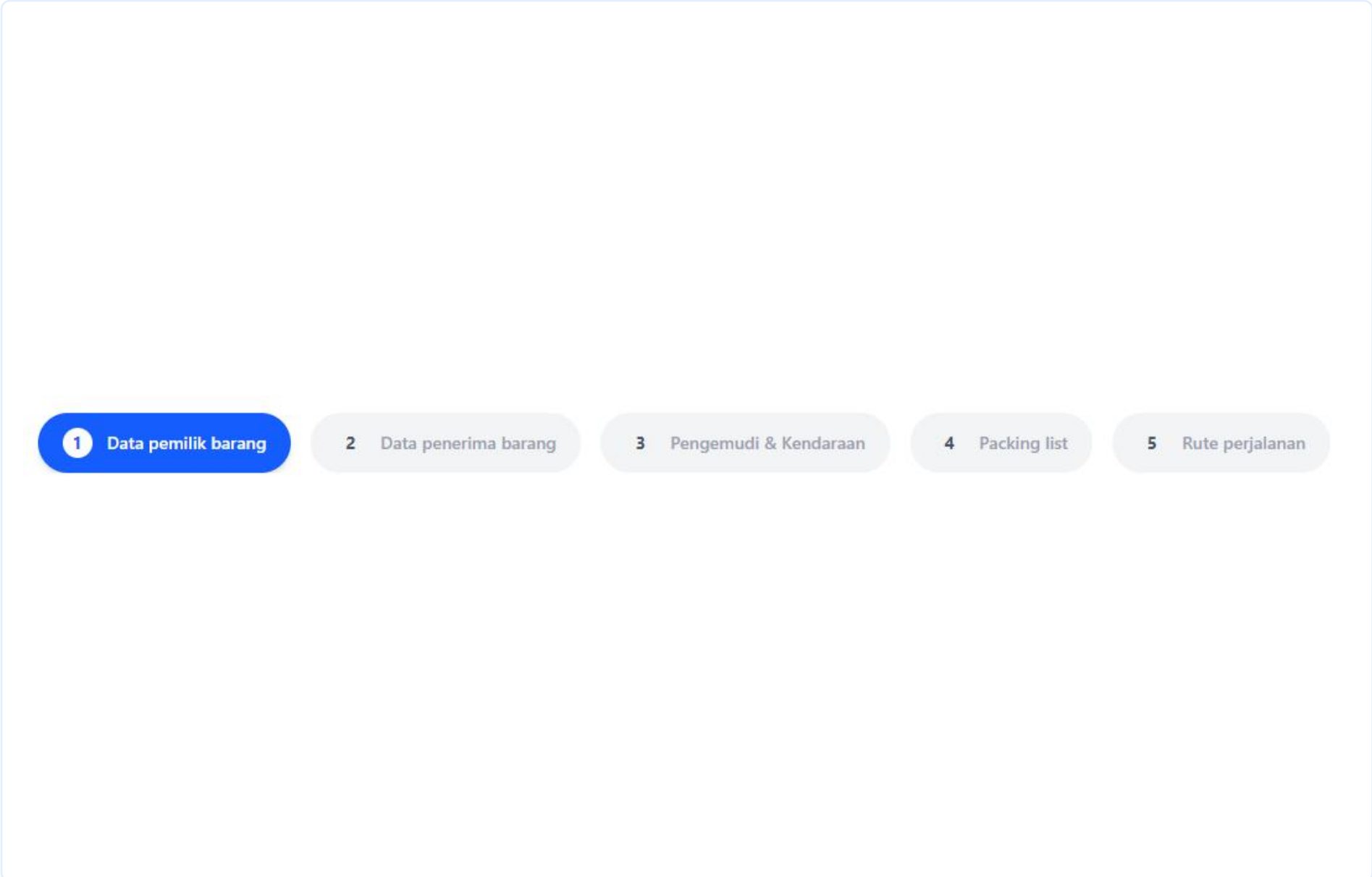
Alamat perusahaan *

Contoh: Jl. Mawar No. 8, RT 02/RW 03, Bekasi 17145

3

Pahami 5 Tahapan Form

Sistem akan menampilkan 5 tab yang harus diisi secara berurutan.



5

Data Penerima Barang (Tujuan Barang)

Lengkapi form data penerima barang (proses sama dengan data pemilik)

Langkah 2: Penerima Barang

Jenis Penerima Barang

Perusahaan Perorangan

Nama Lengkap * NIK *

Contoh: Zaky Contoh: 3217xxxxxxxxxx

Nomor HP *

Contoh: 0812 3456 7890

Alamat lengkap *

Contoh: Jl. Tunjungan No. 88, RT 05/RW 02, Surabaya 60264



6

Kendaraan & Pengemudi

Cari kendaraan yang akan digunakan dan tentukan pengemudinya.

1. Cari Kendaraan

Informasi Kendaraan

Pilih Kendaraan Terdaftar

Ketik nopol atau jenis kendaraan, maka detail kendaraan akan terisi otomatis.

Cari data kendaraan...

2. Input Pengemudi

Pilih Pengemudi untuk Manifest

Q Cari nama pengemudi...

+ Tambah Pengemudi Baru

Nama Pengemudi	No. HP	Jenis SIM
☐ Fahmi Effendi	081512365123	A Umum
☐ Rendil Adi Yasa	0821653162536	B1 Umum

Batal

Tambahkan ke Manifest

7

Data Muatan

Masukkan informasi detail barang. Tentukan apakah barang tersebut **Berbahaya** atau **Tidak**.

1 Data pemilik barang2 Data penerima barang3 Pengemudi & Kendaraan4 Packing list5 Rute perjalanan

Langkah 4: Packing List (Daftar Muatan)

Nama barang (berdasar HS Code)

Jenis muatan *

Pilih barang...

Pilih jenis muatan

Berat total (kg) *

Uraian Barang (opsional)

Masukkan berat total muatan

Masukkan uraian barang (opsional)

+ Tambah data

Daftar Barang

Nama Barang	HS Code	Jenis Muatan	Uraian Barang	Berat Total (Kg)	Aksi
Belum ada data barang. Tambahkan barang untuk melanjutkan.					

Ringkasan Kapasitas

8

Rute Perjalanan

Lengkapi data Rute (Alamat Asal, Tujuan, Estimasi Waktu, dan Jenis Rute).

Langkah 5: Rute Perjalanan

Asal-Provinsi *

Asal-Kota/Kabupaten *

Pilih provinsi

Pilih kota/kabupaten

Alamat *

Contoh: Jl. Mawar No. 8, RT 02/RW 03, Bekasi 17145

Tujuan-Provinsi *

Tujuan-Kota/Kabupaten *

Pilih provinsi

Pilih kota/kabupaten

Alamat *

Contoh: Jl. Mawar No. 8, RT 02/RW 03, Bekasi 17145

Estimasi berangkat *

Estimasi tiba *

dd/mm/yyyy --:--

dd/mm/yyyy --:--

Rute Perjalanan *

Pilih Rute Perjalanan

Kembali

Buat Manifest

9

Selesai!

Surat Muatan Berhasil Dibuat!

 [Lihat Daftar](#)

BERSAMA **SUMBA**, ANGKUTAN BARANG LEBIH **TERTIB & MODERN**

Mudahkan perjalanan, tertibkan muatan, dan dukung keselamatan transportasi darat Indonesia.

HUBUNGI KAMI



TELEPON
0812 30222122



EMAIL
emanifest-hubdat@kemenhub.go.id



PINDAI UNTUK MULAI

<https://emanifest-hubdat.kemenhub.go.id>

Buka melalui peramban di komputer atau ponsel. Daftar akun, lengkapi data master, lalu terbitkan Surat Muatan Barang elektronik dalam 5 langkah sistematis.